



Середня загальноосвітня школа №13

НАКАЗ

26.09.2022

м. Львів

№ 78

Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками «управлінські процеси в закладах освіти», «оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників», «система оцінювання здобувачів освіти» у 2022/2023 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48), «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, схвалене педагогічною радою (протокол №9 від 05.01.2022), з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1.Провести у 2022/2023 навчальному році самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом:

- управлінські процеси в закладах освіти;
- оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- система оцінювання здобувачів освіти.

2. Призначити заступника директора з НВР Колодич О.М. відповідальною із забезпечення якості та оперативного керування процесом вивчення.

3.Створити робочі групи із самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками «управлінські процеси в закладах освіти», «оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників», «система оцінювання здобувачів освіти» у складі:

управлінські процеси у закладі:

- Босак Н.В., вчитель математики;
- Кулеба І.В., вчитель англійської мови;

Любінська З.Р., вчитель початкових класів;
оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:
Гнатик І.І., заступник директора з НВР, вчитель початкових класів;
Жировецька Л.Е., вчитель хімії;
Дмитрів М.С., вчитель початкових класів;
Панкевич О.І., вчитель української мови та літератури;

система оцінювання здобувачів освіти:

Гупало Б. М., заступник директора з ВР
Яворська О.М., вчитель зарубіжної літератури, педагог-організатор;
Скварук О.О., соціальний педагог, вчитель географії;
Верменічева Н.І., вчитель хімії;

Пляцушок Х, голова учнівського самоврядування, учениця 11-Б класу.

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання. (Додаток 1).

5. Відповідальній особі Колодич О.М.:

- ✓ координувати запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за напрямками «управлінські процеси в закладах освіти», «оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників», «система оцінювання здобувачів освіти»;
- ✓ систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості освітньої діяльності за напрямками «управлінські процеси в закладах освіти», «оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників», «система оцінювання здобувачів освіти»;
- ✓ узагальнити результати самооцінювання якості освітньої діяльності за обраними напрямками (до 30.05.2023 р.);
- ✓ підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення.

6. Членам робочої групи:

- ✓ використовувати такі методи збору інформації як спостереження, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямками відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 2);
- ✓ підготувати звіт до 03.06.2023 року за результатами самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «управлінські процеси в закладах освіти», «оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників», «управлінські процеси в закладах освіти», «оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників», «система оцінювання здобувачів освіти» з пропозиціями про удосконалення.

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «управлінські процеси в закладах освіти», «оцінювання професійної

діяльності педагогічних працівників», «система оцінювання здобувачів освіти» на засіданні педагогічної ради у червні 2023 року та врахувати пропозиції у річному плані роботи школи на 2023/2024 навчальний рік.

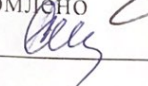
8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками на сайті школи.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Директор

Мирослав ГІЛЬ

З наказом ознайомлено
Колодич О.М. 

Орієнтовний план роботи робочої групи
з проведення комплексного вивчення й самооцінювання
якості освітньої діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I засідання			
1	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022 /2023н.р.	До 30.05.2023	Колодич О.М., відповідальна особа
2	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		Директор
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками		Колодич О.М., відповідальна особа
II засідання			
4	Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 10.10.2022	Колодич О.М., відповідальна особа
5	Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту	До 10.10.2022	Члени робочих груп
6	Про проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу	До кінця року	Члени робочих груп
7	Про проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	До кінця року	Члени робочих груп
	Про проведення опитування серед педагогічних працівників	До кінця року	Члени робочих груп
III засідання			
8	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямками	До 01.06.2023	Колодич О.М., відповідальна особа
IV засідання			
9	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 20.06.2023	Колодич О.М., відповідальна особа
IV засідання			
10	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив

КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ
оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та
внутрішньої системи забезпечення якості освіти (у сфері загальної
середньої освіти)

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
			2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним

	2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування	
			2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі	2.2.1.2. Опитування	
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.2.2.1. Спостереження, опитування
					2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою
	2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання	2.3.1.1. Опитування	
				2.3.2.1. Спостереження, опитування	
3. Педагогічна	3.1. Ефективність планування	3.1.1. Педагогічні працівники	3.1.1.1. Частка педагогічних	3.1.1.1. Спостереження,	

діяльність педагогічних працівників закладу освіти	педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	планують свою діяльність, аналізують її результативність	працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і корегують його у разі потреби	опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та умінь, спільними для всіх компетентностей	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Опитування, вивчення документації
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування, спостереження
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють	3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст	3.1.5.1. Спостереження

		формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей	
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби)	3.1.6.1. Спостереження, Опитування
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
	майстерності педагогічних працівників	кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами		
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні	3.2.2.2.

			працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	Вивчення документації, опитування	
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування	
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження	
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування	

		дотримуються академічної доброчесності		
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його	4.1.2.3. Вивчення документації
		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування	

			роботи і стратегії розвитку закладу освіти	
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування	
4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур		4.1.3.2. Вивчення документації		
4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти		4.1.3.3. Вивчення документації, опитування		
	4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування	
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування	

		взаємну довіру	спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	
			4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
		4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення	4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування

	інноваційної освітньої діяльності		
	4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
	4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
	4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення	4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти	4.4.4.1. Вивчення документації,

		громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)	опитування
	4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам		4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)	4.4.5.4. Опитування, вивчення документації
			4.4.5.5 У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)	4.4.5.5. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.6 Створено та/або	4.4.5.6.

			використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	Спостереження, вивчення документації
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)	4.4.6.1. Вивчення документації, опитування
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності		4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності		4.5.1.2. Опитування
	4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування	