

СХВАЛЕНО

педагогічною радою СЗШ №13
протокол № 9
від 05.01 2022 р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № 3 від 05.01.2022 р

Директор

М.Гіль



**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у середній загальноосвітній школі №13**

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у середній загальноосвітній школі №13 розроблено згідно з вимогами Закону України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України.

1.2. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у середній загальноосвітній школі №13 є забезпечення вимог, що обумовлені законодавчими, іншими нормативно-правовими актами, Статутом школи щодо якості надання освітніх послуг, шляхом створення системи моніторингу якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації для своєчасного виявлення причин виникнення відхилень фактичних показників від нормативних або бажаних, прийняття на цій основі виважених управлінських рішень і здійснення відповідних коригувальних процедур згідно з діючими на цей час стандартами загальної середньої освіти.

1.3. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу;
- оптимізація освітнього середовища закладу освіти;
- створення умов для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників закладу освіти.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти середньої загальноосвітньої школи №13 передбачає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила та процедури створення оптимального освітнього середовища;
- критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

– критерії, правила та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;

1.5. Стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності схвалює педагогічна рада середньої загальноосвітньої школи №13.

1.6. Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти у середній загальноосвітній школі №13 є його керівництво, педагогічні працівники, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники.

1.7. Відповідальними за виконання внутрішньої системи забезпечення якості освіти на рівні середньої загальноосвітньої школи №13 є директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з господарської роботи.

1.8. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради СЗШ№13 та вводяться в дію наказом директора.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Політика забезпечення якості освіти у середній загальноосвітній школі №13 ґрунтується на таких принципах:

- відповідність державним стандартам загальної середньої освіти;
- орієнтація всієї діяльності закладу на реалізацію місії діяльності закладу та суспільства в цілому;
- системність і систематичність, безперервне удосконалення всіх процедур і процесів освітньої діяльності в напрямку поліпшення їх якості;
- відповідальне ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- постійна участь усіх учасників освітнього процесу в вирішенні проблем поліпшення якості освіти;
- побудова дієвої системи управління якістю освіти в закладі;
- створення системи мотивації поліпшення якості освіти в закладі для всіх учасників освітнього процесу;
- використання сучасних технологій освіти;
- створення ефективної системи моніторингу якості освіти;
- створення потужної ІТ-підтримки управління якістю освіти;
- безпека персональних даних;
- відкритість інформації та проведення процедур системи забезпечення якості освіти.

2.2. Основною процедурою забезпечення якості освіти у середній загальноосвітній школі №13 є моніторинг освітньої діяльності за окремими напрямками висвітленими нижче, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

2.3. Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти в СЗШ №13 відображується в річному плані роботи закладу.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.1. Педагогічні працівники СЗШ №13 у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Здобувачі освіти, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики, що використовуються в освітньому процесі, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- розгляд підготовлених до друку навчальних видань на засіданнях педагогічної ради школи;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, інших завдань для осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації (під час підготовки робіт конкурсів і проектів).

3.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- виключення з членів учасників відповідних конкурсів і турнірів тощо.

3.6. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3.7. Адміністрація СЗШ №13 створює комісію з питань етики та академічної доброчесності.

3.8. СЗШ №13 ухвалює внутрішній документ «Положення про академічну доброчесність» та оприлюднює його на офіційному сайті закладу освіти.

4. Забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність школи

4.1. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII.

4.2. СЗШ №13 оприлюднює інформацію про свою діяльність на офіційному вебсайті закладу.

4.3. На офіційному вебсайті закладу є відкритий доступ до інформації про діяльність закладу та документів. На сайті закладу розміщуються такі відомості та документи:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- інформація про кадровий склад закладу освіти;
- освітня програма школи;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти засновником;
- ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- відомості про вакантні посади;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;

- правила внутрішнього трудового розпорядку;
- правила поведінки здобувачів освіти у закладі;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- щорічний звіт директора про роботу за рік;
- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти, порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів;
- відомості про реалізацію інноваційної та дослідно-експериментальної роботи, інклюзивне навчання;
- інформація про роботу учнівського самоврядування;
- інформація про безпечну поведінку в Інтернеті;
- інша інформація про діяльність закладу, не заборонена чинним законодавством.

4.4. При розміщенні інформації на вебсайті закладу дотримуються вимоги законодавства України про захист персональних даних.

4.5. Забезпечується змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів, які висвітлюють діяльність школи.

5. Реалізація політики запобігання та протидії булінгу (цькуванню)

5.1. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників.

5.2. Учасники освітнього процесу мають доступ до спілкування з керівництвом закладу. На сайті закладу розміщується форма зворотнього зв'язку, крім того, спілкування здійснюється через групи у соціальних мережах, під час безпосереднього звернення. Вчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу та вживаються відповідні заходи реагування.

5.3. Соціальний педагог та практичний психолог закладу забезпечують роботу скриньки довіри, через яку учасники освітнього процесу можуть звертатися за допомогою.

5.4. Заклад планує роботу щодо запобігання будь-яким проявам булінгу. Реалізація політики запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у закладі включає:

- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, яким передбачено проведення профілактичних заходів серед педагогів, учнів, батьків;

- ознайомлення батьків здобувачів освіти із порядком подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- інформування учасників освітнього процесу про порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- відстеження дотримання в закладі освіти всіма учасниками освітнього процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькування), своєчасне реагування керівництва закладу на випадки булінгу (цькування);
- співпраця з представниками ювенальної поліції, служби у справах дитини з питань запобігання насильству, булінгу, інших негативних проявів в учнівському середовищі;
- щотижневий аналіз соціальним педагогом відсутності учнів на навчальних заняттях без поважних причин та вживання відповідних заходів;
- індивідуальна робота педагогічних працівників закладу з учнями та їх батьками;
- опитування учасників освітнього процесу про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання

6.1. Критерії, правила і процедури оцінювання є складовою системи освітнього моніторингу у середній загальноосвітній школі №13.

6.2. Критерії оцінювання створення оптимального освітнього середовища, оцінювання здобувачів освіти, оцінювання педагогічних працівників, оцінювання управлінських рішень керівних працівників СЗШ №13 розробляються на засадах системного підходу з метою адекватного вимірювання результатів їх діяльності.

6.3. Критерії та показники в межах кожного напрямку розробляються з урахуванням існуючої нормативно-правової бази та традицій школи, особливостей його організаційної культури.

6.4. Критерії та показники затверджуються педагогічною радою СЗШ №13.

7. Способи збирання інформації:

- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);
- опитування:
 - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
 - інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
 - фокус-групи (із батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- моніторинг:
 - навчальних досягнень здобувачів освіти;

- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні й буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

8. Інструментарій методів збирання інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

9. Очікувані результати

У результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти у середній загальноосвітній школі №13 передбачається реалізація його місії шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти впродовж життя.

Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує заклад освіти. Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

Результати моніторингу можуть передаватися іншим особам та оприлюднюватися на офіційному сайті закладу освіти.